

Принят

Заседанием рабочей группы
по организации применения
профстандартов
Протокол № 1 от 05.09.2016 г.

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ № 92

Центрального р-на СПб

Т. А. Чижикова

Приказ № 64 от 06.09.2016г.



ПЛАН

по организации применения
профессиональных стандартов в ГБДОУ
№ 92 Центрального района СПб
на 2017-2020 гг.

План
по организации применения профессиональных стандартов
в ГБДОУ № 92 Центрального р-на СПб на 2017-2020 гг.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.	I этап. Подготовительный	До 01.09.2017		
1.1.	Разъяснительная работа с работниками ОУ	25.11.2016	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	Выполнено
1.2.	Анализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам	07.12. 2016	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	Выполнено
1.3.	Самоанализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам	15.12.2016	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	Выполнено
1.4.	Аттестация сотрудников (при необходимости)	До 01.07.2017		
1.5.	Разработка плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование)	Декабрь 2016	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	Выполнено
1.6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы ОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	
	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации	По мере необходимо сти	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	
	Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)	До 01.09.2017	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	
	Внесение изменений в трудовые договоры работников и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору	До 01.09.2017	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	
	Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.	До 01.09.2017	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
2.	II этап. Использование профстандартов для вновь принимаемых сотрудников	До 01.09.2018		
2.1.	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта	Постоянно	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	
2.2.	Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций сотрудников	До 01.01.2018	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	
2.3.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	
2.4.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	
2.5.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	
3.	III этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта	До 01.09.2019		
3.1.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	В течение года	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	
3.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	
3.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	
4.	IV этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых требует профессиональной переподготовки для достижения соответствия требованиям к образованию и обучению стандарта	До 01.01.2020		
4.1.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, повышение квалификации)	В течение года	Заведующий ДОУ Т. А. Чижикова	

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
4.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	
4.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимо сти	Зам. зав. по УВР О. В. Уточкина	
5.	V этап. Использование профстандартов в штатном режиме	С 01.01.2020		